

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Článek I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

- (1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- (2) Hodnocení:
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
 - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
 - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
 - d) ukazuje i výzvy, které žák potřebuje zvládnout;
 - e) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením).
- (3) Kritériem hodnocení je naplnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.
- (4) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
 - a) průběžné hodnocení,
 - b) hodnocení jednotlivých vyučovacích forem,
 - c) hodnocení na vysvědčení.
- (5) Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:
 - a) žákem vytvořené a vedené digitální portfolio, ve kterém může shromažďovat výsledky svých prací v rámci ateliérů, kurzů a dalších aktivit,
 - b) pozorování a poznámky průvodců,
 - c) sebehodnocení žáka,
 - d) hodnocení po ukončení kurzu, ateliéru a individuálního projektu,
 - e) zápisy z tripartit,
 - f) zápisy z individuálních pohovorů s žákem.
- (6) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání žáka informováni:
 - a) skrze Edookit,
 - b) na tripartitních setkáních, kde se setkává žák, průvodce a rodič / zákonný zástupce,
 - c) v hodnocení na vysvědčení,
 - d) na individuálně domlouvaných schůzkách.

Článek II. Průběžné hodnocení

- (1) Průběžné hodnocení se člení na:
 - a) vzájemnou zpětnou vazbu mezi žáky,
 - b) sebehodnocení,
 - c) průběžné ústní hodnocení.
- (2) V rámci **vzájemné zpětné vazby** mezi žáky jsou žáci vedeni k tomu, aby poskytovali ostatním konstruktivní zpětnou vazbu a aby pracovali s konstruktivní zpětnou vazbu od ostatních spolužáků a přijímali ji od nich. Ve výuce jsou pravidelně zařazovány aktivity na vzájemnou zpětnou vazbu, které jsou v případě potřeby moderovány průvodcem.
- (3) Při **sebehodnocení** jsou žáci vedeni k tomu, aby sami zhodnotili svůj výkon vzhledem ke stanoveným cílům. Probíhá zpravidla v rámci konzultací s mentorem nebo průvodcem vedoucím danou výukovou aktivitu.
- (4) **Průběžné ústní hodnocení** se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

Článek III. Hodnocení jednotlivých vyučovacích forem v předmětu Svět v souvislostech

- (1) Vyučovacími formami předmětu Svět v souvislostech, po jejichž ukončení probíhá hodnocení, jsou:
 - a) kurzy,
 - b) ateliéry,
 - c) individuální projekty

Uvedené vyučovací formy jsou definovány a obsahově vymezeny ve školním vzdělávacím programu.
- (2) Na počátku každého **kurzu** jsou definována kritéria:
 - a) která vychází z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu,
 - b) podle jejichž naplnění je kurz považován za **splněný** či **nesplněný**.

Po skončení kurzu je průvodcem vedoucím kurz zadáno hodnocení do Edookitu.
- (3) Na počátku každého **ateliéru** jsou definována kritéria,
 - a) která vychází z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu,
 - b) podle jejichž naplnění je ateliér považován za **splněný** či **nesplněný**, a.

Po skončení ateliéru je průvodcem garantujícím ateliér zadáno hodnocení do Edookitu.
- (4) Na počátku **individuálního projektu** vymezí žák spolu s mentorem:

- a) cíl nebo vize projektu,
- b) očekávaný výsledek projektu,
- c) kritéria hodnocení projektu.

V průběhu projektu mohou být cíl nebo vize, výsledek a kritéria po vzájemné shodě žáka a mentora upravovány. Po konci individuálního projektu je dosažení cílů či naplnění vize a splnění kritérií hodnocení mentorem písemně zhodnoceno a toto zhodnocení zpřístupněno žákovi skrze Edookit.

Žák individuální projekt **splní**, pokud vypracuje a úspěšně obhájí svůj individuální projekt. Žák projekt **nesplní**, pokud nenaplní kritéria pro vypracování a obhájení individuálního projektu.

Článek IV. Hodnocení jednotlivých vyučovacích forem v předmětu Řízení a provoz školy

- (1) Vyučovací formou, po jejímž skončení se žák hodnotí, je služba.
- (2) Pro **službu** jsou definovány obecné povinnosti, které má plnit. Po skončení služby zhodnotí průvodce, zda žák služby **splnil** nebo **nesplnil**.

Článek V. Hodnocení na vysvědčení v předmětech

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou na vysvědčení hodnoceny slovně.
- (2) Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět "uvolněn(a)". Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.
- (3) Výsledky vzdělávání jsou na vysvědčení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- (4) Žák z předmětu Svět v souvislostech prospěl a je ohodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, pokud:
 - a) splnil alespoň 70% **zapsaných kurzů** v daném pololetí; žák je povinen, zapsat si alespoň takový počet kurzů, který naplní alespoň 12 vyučovacích hodin týdně v průměru v daném pololetí;
 - b) splnil alespoň 70% **ateliérů** v daném pololetí,
 - c) splnil **individuální projekt** (v prvním roce fungování školy je individuální projekt povinný pouze pro žáky 3. ročníku)

- d) v daném pololetí vypracoval reflexi (sebehodnocení) své práce v posledním půlroce
- (5) Žák z předmětu Svět v souvislostech **neprospěl** a je hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, pokud v nejméně jedné vyučovací formě nesplnil kritéria hodnocení v daném pololetí nebo jeho sebehodnocení neodpovídá zadaným kritériím.
- (6) Žák **není** z předmětu Svět v souvislostech **hodnocen**, není-li zejména pro omluvenou nepřítomnost ve vyučování dostatek podkladů pro jeho hodnocení.
- (7) Žák z předmětu Řízení a provoz školy prospěl a je ohodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, pokud:
- (a) 2x za rok splnil povinnosti pro službu,
 - (b) splnil alespoň 70% docházku na shromáždění,
 - (c) splnil alespoň 70% docházku v kolejích,
- (8) Žák z předmětu Řízení a provoz školy **neprospěl**, pokud nejméně v jedné z vyučovacích forem nesplnil kritéria hodnocení v daném pololetí.
- (9) Žák **není** z předmětu Řízení a provoz školy **hodnocen** není-li zejména pro omluvenou nepřítomnost ve vyučování dostatek podkladů pro jeho hodnocení.
- (10) Žák, který nastoupil do školy v průběhu roku, může mít individuálně upravené podmínky pro splnění podmínek pro prospěl jak v předmětu Svět v souvislostech, tak v předmětu Řízení a provoz školy.
- (11) Hodnocení na vysvědčení v předmětu obsahuje:
- a) hodnocení dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích formách,
 - b) ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit a naznačení dalšího rozvoje žáka,
 - c) doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- (12) Hodnocení na vysvědčení v předmětu:
- a) je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné,
 - b) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka,
 - c) může zahrnovat prvky žákova sebehodnocení.
- (13) Vyžaduje-li se dle právních předpisů převod slovního hodnocení na klasifikaci, užijí se následující kritéria:

Žák naplňuje očekávané výstupy	
1 - výborný	dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy
2 - chvalitebný	dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů
3 - dobrý	dokáže naplňovat podstatnou část očekávaných výstupů
4 - dostatečný	dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů
5 - nedostatečný	nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy

Článek VI. Hodnocení na vysvědčení celkové

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí z důvodu uvolnění.
- (2) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
 - b) prospěl(a) – není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný;
 - c) neprospěl(a) – je-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí;
 - d) nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (4) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- (5) Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad Jihomoravského kraje. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Článek VII. Opravné zkoušky

- (1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální a probíhají zpravidla v posledních dvou týdnech před začátkem dalšího školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- (2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Článek VIII. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li komisionální přezkoušení,
 - koná-li opravné zkoušky.
- (2) Komisionální zkoušku podle může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

Článek IX. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

- (1) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se řídí podrobnostmi daného individuálního vzdělávacího plánu.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

(1) Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.

Projednáno pedagogickou radou dne: 1. 9. 2022

Schváleno školskou radou dne: 26. 8. 2022

V Brně dne 1. 9. 2022

Hana Šeráková
ředitelka